



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 30 d. Nr. T1-69
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsnio 1 dalimi, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios Plungės rajono savivaldybės tarybos:
 - 2.1. 2010 m. liepos 29 d. sprendimą Nr. T1-160 „Dėl Plungės rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;
 - 2.2. 2016 m. kovo 31 d. sprendimą Nr. T1-84 „Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 29 d. sprendimo Nr. T1-160 „Dėl Plungės rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2017 m. kovo 30 d.
sprendimu Nr. T1-69

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Administracija – Plungės rajono savivaldybės administracija.

Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė (toliau – DGASA) – aikštelė, esanti Jėrubaičių k., Plungės r., kurioje atliekos priimamos ir tvarkomos UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

Individualus konteineris – atliekų surinkimo konteineris, kuriuo šiose Plungės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatytais atvejais naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esančio buto), vieno kotedžo gyventojai, vieno sodo sklypo naudotojai arba vienas juridinis asmuo (išskyrus bendrijas ir administratorius).

Kolektyvinis (bendro naudojimo) konteineris - komunalinių atliekų surinkimo konteineris, esantis konteinerių aikštelėje, kuriuo naudojasi daugiau negu vienas nekilnojamojo turto objektų savininkas.

Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius - vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, savivaldybės (savivaldybių) tarybų pavedimu atliekantis vietinės rinkliavos administravimo ir kitas savivaldybių teisės aktų nustatyta tvarka pavestas funkcijas. Plungės rajono savivaldybėje komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas atlieka UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – TRATC).

Konteinerių aikštelė – nustatyta tvarka įrengta vieta komunalinių atliekų surinkimo konteineriams pastatyti. Konteinerių aikštelėje kartu ar atskirai gali būti statomi kolektyviniai konteineriai, skirti mišrioms komunalinėms, biologiškai skaidžioms atliekoms, pakuotės ir pakuotės atliekoms bei antrinėms žaliavoms surinkti.

Regioninis sąvartynas – Telšių regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Jėrubaičių k., Plungės r.

Vietinė rinkliava – Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą, galiojanti savivaldybės teritorijoje.

Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė – aikštelė, esanti Jėrubaičių k., Plungės r., kurioje atliekos priimamos ir tvarkomos, atsižvelgus į TRATC direktoriaus įsakymu nustatytą tvarką.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės, vadovaujantis aplinkosaugos, techniniais–ekonominiais, higienos reikalavimais ir atliekų tvarkymo planų sąlygomis, reglamentuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo tvarką, atliekų tvarkymo procesus, jų prevencijos ir pakartotinio naudojimo reikalavimus, siekiant užtikrinti aplinkai bei visuomenei saugų, darnios plėtros principus atitinkantį, atliekų tvarkymą.

2. Taisyklės reglamentuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, viešosios komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslauga) teikimo reikalavimus

savivaldybės teritorijoje, atliekų turėtojų ir tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę bei šių Taisyklių reikalavimų laikymosi priežiūros ir kontrolės mechanizmus ir tvarką.

3. Taisyklės yra privalomos visiems savivaldybės teritorijoje esantiems atliekų turėtojams, kurie yra skirstomi į šias grupes:

3.1. fiziniai asmenys;

3.2. juridiniams asmenims, jų filialams, atstovybėms, kurių veikloje susidaro atliekos, panašios į komunalines atliekas ir kurių tvarkymas galimas Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

4. Taisyklės nustato atliekų tvarkymo reikalavimus šioms savivaldybės teritorijoje susidarantioms komunalinėms atliekoms:

4.1. biologiškai skaidžioms atliekoms (žaliosios, maisto – virtuvės atliekos);

4.2. pakuotėms, pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms;

4.3. buityje susidarantioms tekstilės atliekoms;

4.4. buityje susidarantioms pavojingosioms atliekoms;

4.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekoms;

4.6. didelių gabaritų atliekoms;

4.7. naudotoms padangoms;

4.8. buityje susidarantioms statybos ir griovimo atliekoms;

4.9. mišrioms (likusioms po pirminio rūšiavimo) komunalinėms atliekoms;

4.10. gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąšlavoms.

5. Kitos savivaldybės teritorijoje susidaranti atliekos tvarkomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Taisyklės nereglamentuoja šių atliekų tvarkymo:

6.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;

6.2. gamybinių atliekų, juridinių asmenų, kurių TIPK arba taršos leidimuose nustatyta atliekų tvarkymo reikalavimų negali įvykdyti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema, atliekų;

6.3. pakartotinio naudojimo pakuočių;

6.4. farmacinių ir medicininių atliekų;

6.5. netinkamų eksploatuoti transporto priemonių;

6.6. šalutinių gyvūninių produktų;

6.7. fekalijų, srutų, nuotekų, kitų skystų atliekų.

7. Atliekos privalo būti tvarkomos laikantis teisės aktuose nustatytų prevencijos ir atliekų tvarkymo prioritetų eiliškumo (paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).

8. Atliekas naudoti ir šalinti šiose Taisyklėse nenurodytais būdais – draudžiama.

III SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS

9. Savivaldybė organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarantioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, užtikrina tų sistemų funkcionavimą, organizuoja atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymą ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą.

10. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama ir plėtojama vadovaujantis regioniniu ir Savivaldybės atliekų tvarkymo planu.

11. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius) atlieka jam, Savivaldybės tarybos sprendimu, steigimo dokumentuose, sutartiniais pagrindais ir (ar) administraciniais aktais, pavestas funkcijas.

12. Telšių regiono savivaldybės kartu yra įsteigusias juridinį asmenį – UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, kuris įgyvendina regioninės komunalinių atliekų tvarkymo

infrastruktūros sukūrimo projektus - eksploatuoja Telšių regiono nepavojingų atliekų sąvartyną bei kitą, jam nuosavybes teise priklausančią, infrastruktūrą bei teisės aktų nustatyta tvarka parenka šios infrastruktūros operatorius.

13. Gamintojai ir (ar) importuotojai, ir (ar) gamintojų ir importuotojų licencijuotos organizacijos (toliau – Organizacijos) organizuoja ir (ar) dalyvauja organizuojant apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymą.

14. Siekiant pagerinti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto, savivaldybės teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka gali būti diegiamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos (toliau – Papildanti atliekų surinkimo sistema).

IV SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS FINANSAVIMAS

15. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama ir administruojama taip, kad būtų įgyvendintas „teršėjas moka“ principas, t. y. kad visos su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios išlaidos būtų apmokėtos atliekų turėtojų.

16. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) lėšomis.

17. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžius, atliekų turėtojų registro sudarymą, administravimo, mokėjimo, permokos gražinimo, apskaitos, išieškojimo tvarką ir iš jos gautų Savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą reglamentuoja Plungės rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai).

18. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas taip pat gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, kreditų bei privačiomis lėšomis.

19. Savivaldybės teritorijoje susidariusių atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja (bešeimininkių atliekų), tvarkymas finansuojamas Savivaldybės biudžeto lėšomis.

20. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo sąnaudas teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti Organizacijos. Šios sąnaudos neįtraukiamos į gyventojų mokamą Vietinę rinkliavą.

V SKYRIUS ADMINISTRACIJOS FUNKCIJOS

21. Administracijos vykdomos funkcijos:

21.1. rengia ir tvirtina konteinerių aikštelių išdėstymo schemas;

21.2. nustato ir (ar) keičia bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimo konteinerių stovėjimo vietas bei bendro naudojimo konteinerių kieki;

21.3. organizuoja savivaldybės teritorijoje susidariusių bešeimininkių atliekų tvarkymą;

21.4. dalyvauja organizuojant ir plėtojant regioninę komunalinių atliekų tvarkymo (surinkimo, rūšiavimo, panaudojimo, galutinio sutvarkymo) sistemą;

21.5. vykdo atliekų tvarkymo paslaugų kokybės kontrolę;

21.6. kontroliuoja, kad gautos lėšos už atliekų tvarkymą būtų naudojamos tik atliekų tvarkymo sistemai eksploatuoti ir vystyti;

21.7. nagrinėja skundus ir prašymus dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos kokybės, dėl Atliekų vežėjo, Administratoriaus neveikimo ar netinkamo veikimo;

21.8. teikia pasiūlymus Administratoriui, Regiono plėtros tarybai ir Savivaldybės tarybai dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;

21.9. derina Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintų Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygų derinimo su savivaldybėmis taisyklių nustatyta tvarka ir teikia Administratoriui pastabas dėl Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sutarties projekto;

21.10. vykdo šių Taisyklių laikymosi kontrolę.

VI SKYRIUS ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS

22. Administratorius privalo vykdyti pareigas, numatytas šiose Taisyklėse, Nuostatuose ir kituose Savivaldybės administraciniuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymą.

23. Administratoriaus vykdomos funkcijos:

23.1. organizuoja komunalinių atliekų surinkimą bei tvarkymą, eksploatuoja, plėtoja ir vysto Telšių regiono atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūros objektus;

23.2. teisės aktų nustatyta tvarka parenka Atliekų vežėją;

23.3. vykdo Atliekų vežėjo priežiūrą ir kontrolę;

23.4. derina ir tvirtina Atliekų vežėjų pateiktus bendrojo naudojimo konteinerių plovimo bei dezinfekavimo grafikus, komunalinių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo grafikus;

23.5. teikia Administracijai vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodikos, lengvatų, jų taikymo tvarkų, vietinės rinkliavos nuostatų ir Taisyklių projektus;

23.6. teikia Administracijai vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimą ir, jeigu Savivaldybės taryba šią įmoką patvirtina, ją renka;

23.7. įgyvendina visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo priemones komunalinių atliekų tvarkymo srityje;

23.8. kaupia Atliekų vežėjo pateiktą informaciją apie surinktų ir sutvarkytų atliekų kiekį;

23.9. renka, analizuoja informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės ir (ar) atliekų tvarkymo regiono teritorijoje, Regiono plėtros tarybos patvirtinto regioninio ir Savivaldybės tarybos patvirtinto Savivaldybės atliekų tvarkymo planų priemonių, užtikrinančių valstybiniame atliekų tvarkymo plane nustatytų užduočių įgyvendinimą, vykdymą;

23.10. tvarko atliekų turėtojų registrą;

23.11. skelbia savo tinklalapyje bendrojo naudojimo konteinerių plovimo, dezinfekavimo, komunalinių atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo grafikus;

23.12. atlieka kitas su komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimu susijusias Savivaldybės tarybos pavestas funkcijas.

VII SKYRIUS ATLIEKŲ VEŽĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

24. Atliekų vežėjai turi teisę:

24.1. neištuštinti konteinerių, jeigu atliekų turėtojas nepristato atliekų surinkimo konteinerio į suderintą konteinerių ištuštinimo vietą nustatytu laiku arba konteineris yra fiziškai nepasiekiamas;

24.2. netuštinti konteinerių, jei juose yra daiktų ar atliekų, kurių buvimas – neleistinas pagal teisės aktus ir Taisykles ar kelia grėsmę atliekų vežėjo personalui ir (ar) aplinkai;

24.3. įspėti atliekų turėtojus, kurie nesilaiko šių Taisyklių reikalavimų.

25. Atliekų vežėjas privalo:

25.1. teikti paslaugas pagal minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus ir kitų teisės aktų nuostatas bei sutarties su Administratoriumi sąlygas;

25.2. nemokamai aprūpinti atliekų turėtojus mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis, nurodytomis Taisyklių 32 punkte;

25.3. tinkamai paženklinėti konteinerius: ant konteinerių priekinės dalies turi būti pateikta informacija apie konteinerio paskirtį, informacija apie komunalinių atliekų tvarkytoją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris) bei informacija, kokioms atliekoms šie konteineriai yra skirti;

25.4. komunalinių atliekų surinkimui naudoti saugius žmonių sveikatai ir aplinkai konteinerius, atitinkančius teisės aktų reikalavimus;

25.5. pakeisti konteinerius į didesnės talpos, jeigu konteineriai perpildomi (konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto) ne mažiau kaip tris kartus;

25.6. ištuštintus bendrojo naudojimo konteinerius gražinti į jų nuolatinę stovėjimo vietą, o individualius konteinerius pastatyti į tą pačią vietą, iš kurios buvo paimti, po ištuštinimo uždaryti konteinerių dangčius;

25.7. konteinerių ištuštinimo metu užtikrinti bendrojo naudojimo konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 m atstumu aplink bendrojo naudojimo konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės);

25.8. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį plauti ir dezinfekuoti bendrojo naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerius;

25.9. Administratoriui pateikus prašymą, per 5 darbo dienas pakeisti bendrojo naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių Administratoriui nurodytoje bendrojo naudojimo konteinerių aikštelėje;

25.10. sugadintus ir techniškai netvarkingus (dėl Atliekų vežėjo kaltės) konteinerius be papildomo mokesčio suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą gavimo ar sužinojimo dienos;

25.11. pavogtus, sugadintus ir techniškai netvarkingus konteinerius suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais, suderinus su Administratoriumi ir (ar) sutartyje nustatyta tvarka;

25.12. esant pakartotiniam bendrojo naudojimo konteinerių perpildymo faktui, konteinerių aikštelėje esančių konteinerių kiekį ir turį suderinti su Administratoriumi;

25.13. teikti informaciją Administratoriui apie sutvarkytų mišrių komunalinių bei didelių gabaritų atliekų kiekį;

25.14. registruoti visus Atliekų turėtojų skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, gyvenamąją vietą, išsamų skundo ar prašymo aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminarią įvykdymo datą;

25.15. Administratoriui pareikalavus, teikti duomenis apie atliekų turėtojus, kurie naudojami komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugomis, bei duomenis, reikalingus susidarančių komunalinių atliekų kiekiui ir teikiamų atliekų surinkimo paslaugų apimčiai nustatyti;

25.16. periodiškai viešai skelbti konteineriais surenkamų komunalinių atliekų surinkimo, konteinerių dezinfekavimo ir plovimo grafikus bei didelių gabaritų, butyje susidarančių pavojingų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu grafikus.

26. Atliekų vežėjams draudžiama:

26.1. maišyti atskirai surinktas mišrias komunalines atliekas su pakuotėmis ir pakuočių atliekomis, antrinėmis žaliavomis ir kitomis atskirai surenkamomis atliekomis;

26.2. savavališkai pakeisti konteinerio stovėjimo vietą;

26.3. savavališkai, su Administratoriumi nesuderinus, keisti komunalinių atliekų surinkimo grafikus.

VIII SKYRIUS

ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

27. Atliekų turėtojai turi teisę:

27.1. gauti šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;

27.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu;

27.3. teikti Administratoriui pasiūlymus dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo.

28. Atliekų turėtojai privalo:

28.1. naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

28.2. laiku mokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą nustatyto dydžio metinę Vietinę rinkliavą, laikytis Nuostatų ir Taisyklių reikalavimų;

28.3. rūšiuoti komunalines atliekas jų susidarymo vietoje, t. y. atskirti popierių ir kartoną, stiklą, plastiką, metalą, didžiąsias, žaliašias, maisto ir virtuvės, buityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos, statybos ir griovimo atliekas, naudotas padangas ir nemaišyti jų su kitomis atliekomis ar medžiagomis;

28.4. naudotis konteneriais ir juos naudoti tik pagal paskirtį, laikytis kontenerių naudojimosi ir rūšiavimo instrukcijų ir dėti į kontenerius tik tas atliekas, kurioms šie konteneriai yra skirti, uždaryti kontenerių dangčius po atliekų išmetimo į kontenerius;

28.5. neperpildyti komunalinių atliekų kontenerių, t. y. kontenerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteneriai be dangčių - užpildyti tik iki viršutinio kontenerio krašto (be kaupo). Esant kontenerių perpildymui daugiau kaip tris kartus Atliekų vežėjas pakeičia kontenerio tūrį ar skaičių;

28.6. nepalikti šalia bendro naudojimo kontenerių atliekų, kurioms rinkti šie konteneriai nėra skirti;

28.7. netelpančias į kontenerius pakuočių (antrinių žaliavų) atliekas susmulkinti arba tvarkyti kaip didelių gabaritų atliekas;

28.8. užtikrinti, kad Atliekų vežėjas netrukdomai galėtų privažiuoti prie atliekų kontenerių ir juos ištuštinti;

28.9. išstumti kontenerius į su Atliekų vežėju sutartas kontenerių statymo vietas tais atvejais, kai konteneriai stovi patalpose, uždaruose kiemuose ar kitose neprivažiuojamose vietose, nustatytą kontenerių tuštinimo dieną (pagal grafiką), tačiau ne vėliau kaip 7.00 val. ryto;

28.10. vykstant kelio remontui, individualius atliekų kontenerius pastatyti artimiausioje šiukšliavežiui privažiuojamoje vietoje;

28.11. kontenerių aikštelėse ir jų aptarnavimo zonose nestatyti transporto priemonių bei užtikrinti tinkamą ir saugų privažiavimą ir priėjimą prie kontenerių;

28.12. plauti individualius komunalinių atliekų surinkimo kontenerius;

28.13. pašalinti Atliekų vežėjo priklijuotame ant kontenerio ar įteiktame informaciniame pranešime nurodytus Taisyklių pažeidimus;

28.14. atskirti gamyboje ar kitoje ūkinėje veikloje susidarančias atliekas ir nemaišyti jų su komunalinėmis atliekomis;

28.15. informuoti Administratorių apie Taisyklių nesilaikymą;

28.16. laikytis Taisyklėse bei kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

29. Atliekų turėtojai atsako už individualiai turimų kontenerių saugumą, švarą, techninę būklę (jei tai nesusiję su kontenerių aptarnavimu).

30. Atliekų turėtojams draudžiama:

30.1. maišyti komunalines atliekas su gamybinės ir kitos ūkinės veiklos atliekomis;

30.2. savavališkai pakeisti bendrojo naudojimo kontenerio stovėjimo vietą;

30.3. užstatyti transporto priemonėmis komunalinių atliekų kontenerių aikštelių ar stovėjimo vietų aptarnavimo zonas;

30.4. presuoti ar grūsti atliekas į kontenerius;

30.5. komunalines atliekas mesti į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turėtojams priskirtus komunalinių atliekų konteinerius (pvz., išmesti mišrias komunalines atliekas iš individualių valdų ar kolektyvinių sodų į daugiabučių namų konteinerius ir pan.);

30.6. išmesti komunalines atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ir kitur bei palikti mišrias komunalines, buityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektronines įrangos atliekas, statybos ir griovimo atliekas, didžiąsias atliekas, naudotas padangas, antrines žaliavas šalia konteinerių;

30.7. atliekas užkasti, vežti į laukus, miškus bei kitas tam neskirtas vietas;

30.8. mesti į konteinerius žemės gruntą, degančias ar karštas atliekas, farmacines, medicininės atliekas bei kitas nekomunalines atliekas, buityje susidarančias pavojingas bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas, pilti į konteinerius chemines medžiagas, srutas, nuotekas bei skystas atliekas;

30.9. rašinėti, piešti, klijuoti lipdukus, gadinti ir laužyti konteinerius, nuimti ar kitaip gadinti konteinerių žymeklius;

30.10. raustis konteineriuose, imti iš jų atliekas, antrines žaliavas, pakuotes bei pakuočių atliekas;

30.11. deginti atliekas, išskyrus atvejus, kai jos deginamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

IX SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ TVARKYMAS

31. Savivaldybės teritorijoje komunalinės atliekos ir antrinės žaliavos surenkamos antžeminiais ir pusiau požeminiais konteineriais.

32. Atliekų turėtojai naudojami:

32.1. jiems priskirtais kolektyviniais konteineriais, pastatytais konteinerių aikštelėse;

32.2. individualiais konteineriais, pastatytais individualių namų valdose, įmonių, įstaigų ar organizacijų teritorijose;

32.3. specialiais maišais, kurie yra išdalijami individualių namų gyventojams, gyvenantiems sunkiai privažiuojamose teritorijose arba nuo kelio, kuriuo organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimas, nutolę toliau kaip 300 m.

33. Atliekų turėtojus konteineriais nemokamai aprūpina Atliekų vežėjas. Atliekų turėtojai gali savo lėšomis įsigyti konteinerius atliekoms surinkti. Jie turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus ir Atliekų vežėjo galimybę juos ištuštinti.

34. Atliekų turėtojai aptarnaujami 120 l, 240 l ir 1100 l mišrių komunalinių atliekų konteineriais.

35. Komunalinių atliekų surinkimo bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietos nustatomos ir aikštelės įrengiamos ne arčiau kaip 10 m nuo pastato langų ir durų.

36. Antrinėms žaliavoms surinkti skirti konteineriai turi turėti atitinkamą užrašą: „Popierius (kartonas)“, „Plastmasė“, „Stiklas“, „Kitos pakuočių atliekos“.

37. Pakuotės ir pakuočių atliekos surenkamos į antrinių žaliavų konteinerius pagal pakuotės medžiagą (stiklas, plastikas, popierius ar kartonas) arba į specialius maišus, juos pastačius pagal sutartis su pakuočių atliekų tvarkytojais. Atliekų turėtojui pageidaujant, Atliekų vežėjas, įvertinęs realų poreikį, aprūpina rūšiavimui skirtomis atliekų surinkimo priemonėmis individualiai.

38. Konteineriai turi būti pastatomi taip, kad Atliekų vežėjui būtų saugu ir patogiu prie jų privažiuoti ir iš jų išpilti atliekas. Atliekų turėtojo valdoje konkrečią pastatymo vietą bendru sutarimu parenka Atliekų turėtojas ir Atliekų vežėjas, apie tai informuodami Administratorių.

39. Komunalinių atliekų surinkimo priemonės ištuštinamos sutartyje su Atliekų vežėju nustatytu dažniu.

40. Atliekoms surinkti gali būti naudojamos ir kitos priemonės – specialūs polietileniniai maišai, betaris atliekų surinkimas ir pan. Kitų priemonių naudojimą nustato Administratorius, suderinęs su Administracija.

41. Atliekų vežėjas informuoja atliekų turėtojus (tiesiogiai arba per bendrijas ar Administratorius) apie jiems priskirtų konteinerių aikštelių buvimo vietą, jose esančių ar numatytų pastatyti kolektyvinių konteinerių kiekį.

42. Kolektyvinių komunalinių atliekų konteinerių aikštelėje turi būti pastatytas komplektas konteinerių, skirtų antrinėms žaliavoms surinkti. Už kolektyvinių konteinerių švarą ir techninę būklę atsako Atliekų vežėjas.

43. Antrinių žaliavų konteineriai, kai nepakanka vietos, gali būti statomi kitose gyventojams patogiose, atitinkamai suderintose vietose.

44. Atliekų surinkimo konteineriai, esantys individualiose namų valdose, įmonių, įstaigų ir organizacijų patalpose ar teritorijose, daugiabučių namų patalpose ar prie jų įrengtose aikštelėse, konteinerių tuštinimo dieną (išvežimo grafikas skelbiamas viešai) nurodytu laiku turi būti pastatomi į vietas, prie kurių gali laisvai privažiuoti Atliekų vežėjas.

X SKYRIUS BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ (BIODEGRADUOJANČIŲ) ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO ORGANIZAVIMAS

45. Biologiškai skaidžios atliekos kompostuojamos individualiuose kompostavimo įrenginiuose, specialiuose konteineriuose, vežamos į šių atliekų aikšteles arba perduodamos Atliekų vežėjui, kuris surinktas biologiškai skaidžias atliekas veža į šių atliekų apdorojimo įrenginius.

46. Atliekų turėtojai individualius kompostavimo konteinerius įsigyja savo lėšomis arba sudaro sutartį su Atliekų vežėju ar Administratoriumi dėl konteinerių panaudos.

47. Individualūs kompostavimo įrenginiai įrengiami taip, kad nedarytų neigiamo poveikio aplinkai.

48. Atliekų turėtojai (fiziniai asmenys) atskirtas biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas nemokamai gali pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę.

49. Biologiškai skaidžių atliekų surinkimo konteineriai, esantys patalpose ar žemės sklypuose, prie kurių negalima privažiuoti, konteinerių tuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti išstumiami į nurodytas vietas, prie kurių gali laisvai privažiuoti šiukšliavežiai.

50. Įmonės, kurių ūkinėje veikloje susidaro maisto ir virtuvės atliekos (viešbučiai, restoranai, kitos viešojo maitinimo įstaigos, švietimo įstaigos ir kt.), susidariusias ir išrūšiuotas biologines (maisto ir virtuvės) atliekas turi tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Pradėjus veikti atskirai maisto ir virtuvės atliekų surinkimo sistemai, maisto ir virtuvės atliekas draudžiama dėti į mišrių komunalinių atliekų ar į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius. Atskirai surinktos maisto ir virtuvės atliekos gali būti laikinai laikomos tik nerūdijančiose, vandens nesugėriamose ir nepraleidžiančiose, atliekų ir klimato poveikiui atspariose talpyklose, kurios užtikrintų apsaugą nuo vėjo, graužikų, paukščių, vabzdžių ir pan.

52. Biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas, kurios susidaro tvarkant kapaviečių ir kapinių teritorijas, gyventojai privalo atskirti nuo kitų atliekų jų susidarymo vietoje ir išmesti į tam skirtus surinkimo konteinerius arba nurodytas vietas.

53. Atliekų vežėjas iš kapinių surinktas biologiškai skaidžias (žaliąsias) atliekas turi pristatyti į atliekų apdorojimo įrenginius arba sutvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Kompostuoti draudžiama termiškai neapdorotą skerdieną, pieno šlamą, kritusius gyvulius, medicinos atliekas, fekalijas, chemikalais apdorotas žaliąsias atliekas.

55. Draudžiama biologiškai skaidžias atliekas pilti į mišrių komunalinių atliekų ar antrinių žaliavų konteinerius.

56. Administracija, Administratorius informuoja atliekų turėtojus apie geriausias prieinamas kompostavimo technologijas ir įrenginius.

XI SKYRIUS DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

57. Didelių gabaritų atliekos yra įvairūs stambūs namų apyvokos daiktai, todėl šios atliekos dėl savo dydžio negali būti surenkamos su kitais komunalinių atliekų srautais.

58. Atliekų turėtojai išrūšiuotas didelių gabaritų atliekas turi pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos TRATC nustatyta tvarka.

59. Atliekų vežėjas organizuoja reguliarių didelių gabaritų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per metus, iš anksto informavęs atliekų turėtojus apie surinkimo vietą ir laiką.

60. Didelių gabaritų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu grafikas skelbiamas viešai.

61. Draudžiama didelių gabaritų atliekas mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuotės, pakuotės atliekų ir antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XII SKYRIUS NAUDOTŲ PADANGŲ TVARKYMAS

62. Atliekų turėtojai naudotas padangas teisės aktų nustatyta tvarka turi pristatyti padangų platintojams.

63. Padangų gamintojai ir (ar) importuotojai privalo organizuoti padangų atliekų surinkimą iš padangų platinimo vietų, transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančių įmonių ir šių atliekų perdavimą tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui.

64. Nesant galimybės perduoti naudotas padangas padangų platintojams, atliekų turėtojai naudotas padangas privalo pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos TRATC nustatyta tvarka.

65. Draudžiama naudotas padangas mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuotės, pakuotės atliekų ir antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XIII SKYRIUS BUITYJE SUSIDARANČIŲ STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ TVARKYMAS

66. Šios Taisyklės reglamentuoja statybos ir griovimo atliekų, susidarančių atliekant smulkius patalpų statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

67. Atliekų turėtojai buityje susidariusias statybos ir griovimo komunalines atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų.

68. Atliekų turėtojai (fiziniai asmenys) buityje susidarančias statybos ir griovimo atliekas gali nemokamai pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimamos TRATC nustatyta tvarka.

69. Atliekų turėtojas, vykdamas statybos ir griovimo darbus pagal nustatyta tvarka išduotą statybos leidimą, tvarkydamas atliekas, privalo turėti pažymą arba kitą patvirtinantį dokumentą apie šių atliekų pristatymą ar perdavimą atliekų tvarkytojui.

70. Siekiant, kad statybinės ir griovimo atliekos neužterštų aplinkos ir nekeltų pavojaus, iki statybos darbų pabaigos jos kaupiamos ir saugomos aptvertoje teritorijoje, konteineriuose ar kitoje uždaroje talpoje iki jų perdavimo statybos ir griovimo atliekų tvarkytojui.

71. Asbesto turinčios statybos ir griovimo atliekos tvarkomos laikantis pavojingų atliekų tvarkymo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir Atliekų tvarkymo taisyklėse, taip pat laikantis šių reikalavimų:

71.1. asbesto turinčios statybos ir griovimo atliekos statybvietėje turi būti surenkamos atskirai nuo kitų statybinių atliekų;

71.2. birios (asbesto plaušelius išskiriančios) statybvietėje susidariusios asbesto turinčios statybos ir griovimo atliekos turi būti sudrėkinamos ir pakuojamos į sandarią plastikinę tarą (dvigubus plastikinius maišus, statines, konteinerius ar kt.). Supakuotos asbesto turinčios statybinės atliekos turi būti ženklinamos pagal Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus;

71.3. asbesto turinčios statybos ir griovimo atliekos statybvietėje gali būti saugomos ne ilgiau kaip 3 mėnesius nuo jų susidarymo, tačiau ne ilgiau kaip iki statybos darbų pabaigos;

71.4. šių atliekų tvarkymo kaina nėra įskaičiuota į vietinę rinkliavą, už šių atliekų sutvarkymą atliekų turėtojas apmoka pagal atliekas tvarkančios įmonės nustatytus įkainius.

72. Draudžiama statybines ir griovimo atliekas mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XIV SKYRIUS ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS

73. Atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

74. Elektros ir elektronikos įrangos (toliau - EEĮ) atliekos surenkamos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėje, kurioje jos priimamos TRATC nustatyta tvarka.

75. Administracija arba Administratorius sudaro sutartis su elektros ir elektronikos įrenginių atliekų, gaminių ir pakuočių atliekų tvarkymo įmonėmis dėl atliekų surinkimo ir pristatymo perdirbti ar panaudoti.

76. Susidariusių namų ūkiuose EEĮ atliekos gali būti pristatomos įmonėms, turinčioms tam reikalingus leidimus. Šios įmonės viešai skelbia apie elektros ir elektronikos įrenginių atliekų priėmimą.

77. Atliekų turėtojai susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo vietas (prekybos centruose, mokyklose, ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas Organizacijų interneto tinklalapiuose.

78. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo priemones.

79. Atliekų turėtojai gali papildomai naudotis Papildančiomis atliekų surinkimo sistemomis elektros ir elektroninės įrangos atliekoms.

80. Draudžiama EEĮ atliekas mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XV SKYRIUS BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

81. Atliekų turėtojai buityje susidarančias pavojingąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

82. Buityje susidarančios pavojingos atliekos surenkamos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėje, kurioje jos priimamos TRATC nustatyta tvarka.

83. Buityje susidarančios pavojingos atliekos iš atliekų turėtojų surenkamos apvažiavimo būdu, pagal iš anksto paskelbtą grafiką, tačiau ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

84. Draudžiama maišyti skirtingos rūšies pavojingas buitines atliekas.

85. Įmonėse ir organizacijose susidarančios pavojingos gamybinės atliekos tvarkomos įstatymų nustatyta tvarka.

86. Atliekų turėtojai susidariusius nereikalingus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

87. Draudžiama buityje susidarančias pavojingąsias atliekas mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XVI SKYRIUS BUIITYJE SUSIDARANČIŲ TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS

88. Atliekų turėtojai buityje susidarančias tekstilės atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

89. Atliekų turėtojai buityje susidarantiems tekstilės atliekams pristato į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, kurioje jos priimanos TRATC nustatyta tvarka, arba į tam specialiai skirtas atliekų surinkimo priemones pastatytas konteinerių aikštelėje.

90. Draudžiama tekstilės atliekas mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų.

XVII SKYRIUS

GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR KITŲ TERITORIJŲ VALYMO SAŠLAVŲ TVARKYMAS

91. Už gatvėse, šaligatviuose ir kitose teritorijose (viešosiose erdvėse) susikaupusių sąšlavų išvežimą atsakingos teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai.

92. Gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidarantiems sąšlavos gali būti šalinamos sąvartyne. Už šių atliekų šalinimą sąvartyne turi mokėti įmonė, kuri vykdo teritorijos priežiūrą ir pristato šias atliekas į sąvartyną.

93. Draudžiama gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąšlavas pilti į komunalinių atliekų surinkimo priemones ar palikti šalia jų.

XVIII SKYRIUS

KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ VIETOS PARINKIMAS IR PRIEŽIŪRA

94. Už komunalinių ir biologiškai skaidžių atliekų konteinerių aikštelių įrengimą savo valdoje yra atsakingi Atliekų turėtojai.

95. Už konteinerių aikštelių įrengimą bendrojo naudojimo teritorijose ir antrinių žaliavų konteinerių aikštelių įrengimą atsakinga Administracija.

96. Kolektyvinių konteinerių aikštelėms vietos turi būti parinktos ir aikštelės turi būti įrengtos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka. Aikštelės turi turėti patogų privažiavimą šiukšliavežiui ir netrukdyti transporto eismui.

97. Antrinių žaliavų aikštelės individualių valdų savininkams, įmonėms ir organizacijoms įrengiamos specialiai parinktose vietose.

98. Atliekų vežėjas privalo užtikrinti, kad išvežimo metu konteinerių turinys būtų išpiltas ir išvežtas, paliekant tvarkingą aplinką.

XIX SKYRIUS

ATLIEKŲ APSKAITA IR ATLIEKŲ TVARKYMO DOKUMENTACIJA

99. Administratorius administruoja rinkliavą, sudaro rinkliavos mokėtojų registrą, organizuoja ir vykdo rinkliavos rinkimą bei vykdo kitas Administracijos paskirtas funkcijas.

100. Administratorius privalo vykdyti surenkamų komunalinių atliekų, biologiškai skaidžių atliekų, antrinių žaliavų ir specifinių atliekų apskaitą ir sukauptą informaciją ne rečiau kaip kartą per metus perduoti Administracijai.

101. Atliekų tvarkytojai, eksploatuojantys mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius, privalo tvarkyti priimamų atliekų apskaitą ir sutartyje su Administratoriumi nustatyta tvarka perduoti informaciją Administratoriui.

XX SKYRIUS

TEISINĖ ATSAKOMYBĖ UŽ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMUS

102. Už šių Taisyklių nesilaikymą atliekų turėtojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

103. Asmens (juridinio arba fizinio) patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo prievolės laikytis šių Taisyklių ir per kuo trumpesnę laiką pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

104. Atliekų turėtojas bei atliekų tvarkytojas privalo vykdyti šių Taisyklių reikalavimus, teikti pasiūlymus ir informaciją Administracijai ir Administratoriui apie atliekų tvarkymą.

105. Taisyklėse apibrėžtų nuostatų įgyvendinimą užtikrina Administracija. Už Taisyklių nuostatų ir reikalavimų įgyvendinimą ir kontrolę tiesiogiai atsakinga Administracija.

106. Teisė surašyti administracinio nusižengimo protokolą už šių Taisyklių nesilaikymą suteikiama seniūnams ir kitiems Administracijos direktoriaus įgaliotiems asmenims.

107. Atliekų turėtojų pareiškimus dėl atliekų tvarkytojo teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja Administratorius.

XXI SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENA

108. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikiantys komunalinių atliekų vežėjai privalo įdiegti ir palaikyti kokybės užtikrinimo ir ataskaitų teikimo apie teikiamą paslaugą sistemą, vykdyti teikiamų paslaugų kokybės stebėseną pagal sutartyje su Administratoriumi nustatytus reikalavimus.

109. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėseną vykdoma pagal Administracijos ar Administratoriaus nustatytą tvarką dėl Paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo.

XXII SKYRIUS

VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

110. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Plungės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės skelbiamos vietinėje spaudoje, Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse.

111. Už visuomenės informavimą atliekų tvarkymo klausimais pagal kompetenciją ir sutartyse nustatytas sąlygas atsako Administracija, Administratorius.

112. Privaloma viešai skelbti atliekų tvarkymo informacija:

112.1. atliekų tvarkymo taisyklės;

112.2. vietinės rinkliavos nuostatai;

112.3. atliekų surinkimo grafikai ir sąlygos;

112.4. atliekų tvarkymo paslaugas teikiančių atliekų vežėjų bendroji informacija.

113. Privaloma skelbti informacija viešinama Savivaldybės, Administratoriaus, atliekų vežėjo internetinėse svetainėse ir ne rečiau kaip kartą per pusę metų - rajono spaudoje.

114. Administratorius privalo teikti visą turimą atliekų tvarkymo informaciją Atliekų turėtojams.
